

Schoolplan 2024-2027

Ludgerusschool SOEST



Ludgerusschool

Een **skoss** school

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Speerpunten	5
2 SKOSS-KPOA	6
2.1 Koers van SKOSS-KPOA	6
3 Kindcentrum Ludgerus - algemeen	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Team	7
3.3 Leerling- en ouderpopulatie	8
3.4 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.5 Risico's	9
3.6 Landelijke ontwikkelingen	10
4 Kindcentrum	11
4.1 Gezamenlijke visie Kindcentrum Ludgerus	11
4.2 De aansturing van het KC	11
4.3 Onze uitgangspunten	11
4.4 Kernwaarden Kindcentrum Ludgerus	11
5 Onderwijskundig beleid	13
5.1 De missie van de school	13
5.2 Onderwijskundige visie	13
5.3 Katholieke identiteit	13
5.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling / Burgerschap	13
5.5 Leerstofaanbod	14
5.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
5.7 Nederlandse taal	16
5.8 Rekenen en wiskunde	17
5.9 Wereldoriëntatie	18
5.10 Kunstzinnige vorming	18
5.11 Bewegingsonderwijs en motorische ontwikkeling	19
5.12 Digitale geletterdheid	19
5.13 Engels	20
5.14 Onderwijstijd	20
5.15 Pedagogisch handelen	20
5.16 Didactisch handelen	20
5.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	21
5.18 Schoolondersteuningsprofiel	21
5.19 Extra ondersteuning	21
5.20 Passend onderwijs	22
5.21 Ononderbroken ontwikkeling	22
5.22 Opbrengstgericht werken	23
5.23 Resultaten	23
5.24 Toetsing en afsluiting	24
6 Personeelsbeleid	25

6.1 Integraal Personeelsbeleid	25
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	25
6.3 Schoolleiding	25
6.4 Professionele cultuur	25
6.5 Beleid met betrekking tot collega's in opleiding	26
6.6 Introductie en begeleiding	26
6.7 Taakbeleid	26
6.8 Collegiale consultaties en lesobservaties	26
6.9 Ontwikkelgesprekken	27
7 Organisatiebeleid	28
7.1 Organisatiestructuur	28
7.2 Groeperingsvormen	28
7.3 Schoolklimaat	28
7.4 Veiligheid	28
7.5 Communicatie	29
7.6 Samenwerking	29
7.7 Contacten met ouders	30
7.8 Overgang PO-VO	30
7.9 Privacybeleid	30
8 Kwaliteitsbeleid	31
8.1 Kwaliteitszorg	31
8.2 Kwaliteitskaarten	31
8.3 Kwaliteitscultuur	31
8.4 Het meten van basiskwaliteit en stelselkwaliteit	32
9 Financieel beleid	33
9.1 Uitgangspunten	33
9.2 Algemeen	33
9.3 NPO-gelden	33
9.4 Actiepunten Financieel beleid	33
10 Prestatie-indicatoren	34
10.1 Onze prestatie-indicatoren	34

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Sinds 2024 spreken we over Kindcentrum Ludgerus. Een mijlpaal na een voorbereidingsperiode op weg naar een Kindcentrum. In Kindcentrum Ludgerus werken basisschool Ludgerus en BINK (peuteropvang en buitenschoolse opvang) samen. In Kindcentrum Ludgerus werken professionals samen voor kinderen van 2 t/m 12 jaar. Dit geldt voor concrete zaken, maar ook voor beleidsmatige onderdelen van het Kindcentrum.

Het schoolplan 2024-2027 beschrijft de plannen voor de onderwijsontwikkeling, personele inzet en andere middelen om de doelen te halen. Vanuit de missie en visie van Kindcentrum Ludgerus zetten we stappen naar de toekomst, zodat de kinderen zich kunnen ontwikkelen als mens.

Hierbij is van belang dat er een PDCA-werkwijze wordt gehanteerd. Plannen (to plan), doen (to do), checken (to check) en borgen of verbeteren (to act). Deze werkwijze is ondersteunend aan de verhoging en borging van de kwaliteit van het Kindcentrum.

Na een beschrijving van het Kindcentrum (stichting, populatie, uitvoering Kindcentrum) wordt ingezoomd op het onderwijskundige beleid. Onderwijs is onze primaire taak. Al het andere moet dienend zijn aan goed onderwijs. In de verdere hoofdstukken wordt beschreven hoe het personeel, de organisatie en de financiën ondersteunend zijn en ingezet worden om de doelen te halen. In het hoofdstuk 'kwaliteitsbeleid' wordt uiteengezet hoe we constant werken aan zicht op en verhoging van de kwaliteit.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft – binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting SKOSS-KPOA - in de eerste plaats onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze speerpunten voor de komende drie jaren. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2024-2027. Op basis van onze groslijst met speerpunten en concrete actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op.

In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een PDCA-cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

In de paragraaf 'Speerpunten' zijn 8 speerpunten geformuleerd voor de komende 3 schooljaren. De concrete actiepunten die voortvloeien uit de gekozen speerpunten zijn als volgt omschreven: 'Ad.1-b' is het 2e actiepunt bij speerpunt 1.

Daarnaast zijn er actiepunten opgenomen die niet te koppelen zijn aan de gekozen speerpunten, maar wel van invloed zijn op de uitvoering van het schoolplan 2024-2027.

1.3 Procedures

Tijdens de interimperiode schoolleider (februari-juli 2024) is dit schoolplan geschreven door de schoolleider a.i., twee bouwteamleiders en de IB'er. Het team heeft inbreng gehad in het kiezen van de speerpunten, formuleren van de doelen en het tijdsplan van de schoolplanperiode 2024-2027.

De MR is op twee momenten betrokken bij de tot standkoming van het schoolplan: halverwege het proces rondom de gekozen speerpunten en in de eindfase bij accordering van het schoolplan 2024-2027.

De missie en visie van Kindcentrum Ludgerus is in 2023 vastgesteld en als uitgangspunt genomen. In het schooljaar 2023-2024 is gewerkt met vijf leerteams. De opdrachten van deze leerteams overstijgen het huidige schooljaar. Vanuit de evaluaties zijn aspecten en actiepunten meegenomen naar de toekomst.

De tevredenheidsonderzoeken (maart 2024) en de (tussen)opbrengsten (meerdere jaren) zijn meegenomen in het formuleren van speerpunten en de uitwerking hiervan.

Vanuit het schoolplan worden jaarlijks jaarplannen geschreven. Het team en de MR worden betrokken bij de evaluatie van de jaarplannen en na de schoolplanperiode bij de evaluatie van het schoolplan.

1.4 Speerpunten

Actiepunt
1. Voortzetten en verankeren van ingezette ontwikkeling van het leesonderwijs: Blink-lezen, schoolbibliotheek, taal/leescoördinator.
2. Verankeren van het rekenonderwijs: kwaliteitskaart, doelenposters, Met Sprongen Vooruit, analyseren data, rekencoördinator.
3. Voortzetten en verankeren methodiek sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming: 'Gelukskoffer', levenbeschouwelijke identiteit, seksuele vorming en -diversiteit.
4. Herijken van de onderwijskundige visie, zodat er visiegestuurde keuzes gemaakt kunnen worden: ontdekkend leren, thematisch werken, leerrijke omgeving.
5. Maken van een keuze voor en implementeren van een methode wereldoriëntatie: passend bij onderwijskundige visie.
6. Doorontwikkelen en verankeren van de instructievaardigheden van leerkrachten: EDI, beredeneerd aanbod, collegiale consultatie, uitdagende leerstof.
7. Maken van beleid voor digitale geletterdheid: beleid op stichtingsniveau, voldoende middelen, invoeren beleid.
8. Creëren van balans tussen draagkracht-werkdruk en faciliteren van werkgeluk: werkoverleggen, communicatie, verantwoordelijkheid, competent voelen, feedback cultuur.

2 SKOSS-KPOA

2.1 Koers van SKOSS-KPOA

In verband met de fusie per 1 januari 2024 is er nog geen gezamenlijk koersplan.

SKOSS

SKOSS staat voor 'Ieder kind mag er zijn'. Dit betekent dat iedereen erbij hoort en niemand uitgesloten wordt. Leerlingen voelen zich veilig. Leerlingen leren samenwerken en worden voorbereid op een rol in de maatschappij van morgen. Leren gebeurt niet alleen op school, maar ook daarbuiten. Onze scholen staan daarom op allerlei manieren in verbinding met de wijk, andere buurtscholen, kinderopvang en diverse vormen van jeugdhulp, maar ook sportverenigingen, culturele instellingen, het bedrijfsleven voor techniekonderwijs en het voortgezet onderwijs.

KPOA

Vanuit verbondenheid met de pluriforme en van oorsprong katholieke gemeenschap richten KPOA-scholen zich op alle kinderen in de basisschoolleeftijd. Al onze schoolteams zetten hun kwaliteiten in om de ontwikkeling en het leren van kinderen, ongeacht hun herkomst of levensbeschouwing, optimaal te bevorderen.

Als katholieke, levensbeschouwelijk geïnspireerde onderwijsorganisatie vatten wij onze missie samen in ons motto 'Wij geloven in jou'.

In de koersplannen kunt u lezen hoe SKOSS en KPOA hier richting aan geven:

<https://www.skoss-kpoa.nl/over-ons/koersplan>

3 Kindcentrum Ludgerus - algemeen

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting SKOSS-KPOA
College van Bestuur	Winfried Roelofs
	Martijn van Elteren
Adres + nummer:	Amsterdamseweg 41
Postcode + plaats:	3812 RP Amersfoort
Telefoonnummer:	033-2570645
E-mail adres:	info@skoss-kpoa.nl
Website adres:	www.skoss-kpoa.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	KC Ludgerus
Schoolleider:	Rosanne Los (m.i.v. 1 aug. 2024)
Adres + nummer.:	Vosseveldlaan 24a
Postcode + plaats:	3768 GM Soest
Telefoonnummer:	035-6018697
E-mail adres:	directeur@ludgerusschool.com
Website adres:	www.kcludgerus.nl

3.2 Team

Het team van Kindcentrum Ludgerus bestaat uit een mix van jongere en oudere collega's. Naast het team van de basisschool werken er dagelijks ook medewerkers van stichting BINK - peutergroep en BSO. In de praktijk zijn we steeds meer op weg naar één team. Er is een goede en prettige samenwerking op management niveau en tussen de leerkrachten en de pedagogisch medewerkers.

De schoolleider heeft de algehele leiding van de school en wordt ondersteund door twee bouwteamleiders (onderbouw en bovenbouw), het MT. Het MT en de IB'er vergaderen tweewekelijks, waarbij er nauw wordt samengewerkt.

Op dit moment heeft elke bouwteamleider WtF 0,6000 om haar taken uit te voeren. M.i.v. 2024-2025 hebben beide bouwteamleiders elk een dag (WtF 0,2000) voor hun werkzaamheden.

Het team bestaat uit de volgende functies/rollen:

- 1 schoolleider
- 2 bouwteamleiders
- 1 IB'er
- 14 leerkrachten
 - 3 fulltime leerkrachten
 - 6 parttime leerkrachten (WtF 0,8000)
 - 5 parttime leerkrachten (WtF < 0,8000)
- 2 onderwijsassistenten
- 1 conciërge
- 1 office manager

leeftijd	MT & IB	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	1
Tussen 50 en 60 jaar	1	4	
Tussen 40 en 50 jaar	3	4	2
Tussen 30 en 40 jaar		2	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Totaal	4	14	4

Relatief werken er veel meesters (5x) in Kindcentrum Ludgerus.

De teamleden zijn van verschillende leeftijden. Het percentage jonge teamleden is lager dan het percentage oudere collega's. Richting de toekomst is het raadzaam om bij vacatures jonge(re) teamleden te benoemen.

3.3 Leerling- en ouderpopulatie

Onze basisschool wordt bezocht door 240 leerlingen (peildatum: 1 februari 2024). De prognose is dat het leerlingenaantal stijgt tot zo'n 270 leerlingen in 2027.

Het aantal leerlingen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond is gering (7,5% per 1 februari 2024). Dit aantal stijgt (8,7% per 1 juni 2024), met name bij de instroom van 4-jarigen.

Aandacht voor NT2 onderwijs en juiste begeleiding van alle kinderen is noodzakelijk bij de instroom van de kleuters.

Kindcentrum Ludgerus staat te midden van een wijk met vrijstaande woningen (23%), twee-onder-één-kap huizen (31%), rijtjeshuizen (28%) en appartementen (18%). Dit zijn cijfers van het CBS - 9 januari 2024.

Het opleidingsniveau van de ouders is relatief hoog (CBS - 1 oktober 2022):

- 47% hoog opleidingsniveau (HBO & WO)
- 31% middelbaar opleidingsniveau (MBO)
- 22% laag opleidingsniveau (VMBO, MBO-1)

De ouderpopulatie is een indicatie voor het eindniveau van de kinderen. Hoge verwachtingen met een hoge uitstroom is noodzakelijk.

Gezien de populatie is inzetten op een beredeneerd onderwijsaanbod, m.n. voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen, van groot belang.

In onderstaande tabel is de schoolweging en spreiding van de basisschool aangegeven.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2023 / 2024	23,48	23-24	5,76	23,04 20/21 - 22/23	23-24 20/21 - 22/23
2022 / 2023	22,7	22-23	5,88		
2021 / 2022	22,7	22-23	5,88		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Sterkte-zwakteanalyse

Voor de komende drie jaren zien we een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen.

Sterktes	Zwaktes
Enthousiast/gemotiveerd team dat graag wil samenwerken aan een kindcentrum.	Onze communicatie naar ouders is nog voor verbetering vatbaar.
Nieuw opzet gebouw (intern). Biedt mogelijkheid om anders te leren.	De leerroute/didactiek wordt nog te veel bepaald door de leerkrachten.
Naschoolse opvang + peuterspeelzaal (doorgaande lijn Ukkepek-Ludgerus).	Resultaten (tussentijdse opbrengsten) liggen lager dan verwacht mag worden.
Stabiel, groeiend leerlingenaantal.	Speelplaats sterk verouderd.

Kansen	Bedreigingen
Leerlingpopulatie verandert van onderaf.	Vergrijzing van de wijk.
Samenwerken op verschillende vlakken met de diverse organisaties.	Concurrentie van grote basisschool in de buurt.
Opzetten nieuwe speelplaats.	Vergrijzing in Soest.
Samenwerken met de omgeving (wijk).	Expliciet aandacht voor het borgen van onderwijsvernieuwingen.
Meer inzetten op creativiteit.	Leraren tekort, nog niet merkbaar in vaste formatie.
Omgeving heeft positief beeld van KC Ludgerus.	

3.5 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Tussenopbrengsten blijven achter met ambitie	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Analyse opbrengsten, juiste interventies</i>			
Doorgaande lijn instructievaardigheden	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>monitoring lessen door collega's, IB'er, schoolleider, extern</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
ervaren werkdruk	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>afgestemde jaarplanning, verdeling van taken, zinvolle overlegmomenten</i>			
doorgaande lijn klassenmanagement	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>afstemmen en afspraken vastleggen en uitvoeren</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
interne en externe communicatie	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>duidelijke afspraken, monitoring, eenduidige uitvoering</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
beschikbaar budget na stoppen extra gelden (NPO, basisvaardigheden)	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>keuzes maken wat prioriteit heeft, zicht op financiën hebben en houden</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
gedragen kwaliteitsbeleid	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Samen vormgeven kwaliteitsbeleid, monitoring, teambreed opbrengsten analyseren</i>			

3.6 Landelijke ontwikkelingen

1. De rol van de leerkracht komt steeds centraler te staan.
2. Ouders als partners van de school.
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen (incl. sociale veiligheid).
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling).
5. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leerkrachten.
6. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart).

Daarnaast willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van de vier basisvaardigheden:

1. lees- en taalonderwijs
2. rekenonderwijs
3. digitale geletterdheid
4. burgerschapsvorming

4 Kindcentrum

4.1 Gezamenlijke visie Kindcentrum Ludgerus

Basisschool Ludgerus (SKOSS-KPOA) en Peuterspeelzaal Peutervillia / BSO Duinvilla (BINK) delen de visie, dat het vanuit het belang van een optimale ontwikkeling van kinderen gewenst is toe te werken naar een kindcentrum voor alle kinderen en hun ouders van 2 t/m 12 jaar.

Wij zien daarbij veel kansen:

- Een grote verscheidenheid aan expertise met elkaar als 'breed' team.
- Gebruik van elkaars ruimten en middelen en materialen.
- Voor ouders duidelijk en één gezicht.
- Uitwisseling of inzet van personeel.
- Samen kunnen we meer kansen voor kinderen bieden.
- Kinderen leren en ontwikkelen ononderbroken in een veilige, herkenbare omgeving met herkenbare gezichten van de samenwerkende leerkrachten en pedagogisch medewerkers.

Een kindcentrum zien wij als een maatschappelijk hart in de wijk waar in ieder geval onderwijs en kinderopvang integraal en als een logisch geheel zijn samengebracht: één organisatie. In een kindcentrum werken deze kernpartners structureel en gelijkwaardig samen om een hedendaags, sluitend aanbod te verzorgen op het gebied van onderwijs, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning.

Hierbij wordt in ieder geval samengewerkt met zorg- en ondersteuningsinstellingen en welzijnsorganisatie(s).

4.2 De aansturing van het KC

Onderwijs en kinderopvang werken structureel samen. Er is sprake van twee losse organisaties en diensten, maar op alle niveaus (bestuur, management en medewerkers) vindt structureel overleg plaats en werken we zoveel als mogelijk samen.

De schoolleider van de basisschool is het eerste aanspreekpunt binnen het kindcentrum. Samen met de bouwteamleider(s) van het onderwijs en vestigingsmanager(s) van BINK, vormt zij een MT.

4.3 Onze uitgangspunten

Ons Kindcentrum is een centrum waar:

- alle kinderen welkom zijn en waar je onderdeel bent van de groep of gemeenschap.
- professionals en specialisten vanuit verschillende organisaties als één team samen werken, ondersteunen, expertise delen en kinderen helpen zich te ontwikkelen.
- primair onderwijs, peuteropvang en BSO vanuit één visie en organisatie aangeboden wordt. We werken als één team samen en handelen vanuit één pedagogische visie.
- kinderen van 2 t/m 12 jaar de hele dag terecht kunnen om vanuit doorgaande lijnen te leren, te ontwikkelen, te ontmoeten om zich zo voor te bereiden op de maatschappij.
- iedere professional uitgedaagd wordt om zo, waarde gedreven, het beste uit ieder kind naar boven te halen en kinderen tot bloei te laten komen.
- ruimte wordt geboden voor de ontwikkeling van ieder kind, ontdekkend en betekenisvol.
- ouders terecht kunnen en waar specialistische hulp aanwezig is. Als die er niet is, dan gaan wij daarnaar op zoek en we realiseren daarbij korte lijnen bij ondersteuningsvragen.
- nauw samengewerkt wordt met ketenpartners en de omliggende buurt. Ons kindcentrum is ook een plek voor de wijk.
- kinderen uitgedaagd worden, flexibel leren handelen en toepassen, vanuit een onderzoekende en nieuwsgierige houding.
- leren en ontwikkelen gericht is op de toekomst.

4.4 Kernwaarden Kindcentrum Ludgerus

We maken, om onze beloftes te kunnen realiseren, onze kernwaarden zichtbaar in ons kindcentrum. Door ons handelen, door onze inrichting, door ons 'doen'!

Verbinden

We willen sámen werken en samen wérken. Met elkaar. Met kinderen en hun ouders/verzorgers. En met organisaties buiten het KC. We staan in verbinding met alle partijen die willen bijdragen aan het succes van kinderen. Vanuit de overtuiging dat je samen verder komt. We voelen een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van kinderen.

Daarom zoeken we de samenwerking en wisselen kennis en ervaringen uit. Wij zijn geïnteresseerd in elkaar en verdiepen ons graag in de ander.

'Wij' gaat voor 'ik'. We zoeken aansluiting in de omgeving en slaan bruggen om werelden te verbinden.

Wij zijn geïnteresseerd in elkaar. We zijn betrokken en zorgzaam en willen harmonieus met anderen samenleven. Daarbij nemen we onze maatschappelijke verantwoordelijkheid voor de wereld om ons heen.

Vertrouwen

We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. Handelen naar eer en geweten en altijd met het belang van kinderen voor ogen.

We vertrouwen elkaar en nemen de moeite om ons in een ander te verdiepen. Dat verwachten we ook van anderen. Samenwerken begint met vertrouwen.

Dat betekent dat we ruimte geven aan een ander om zijn of haar verantwoordelijkheid te nemen. Dat lukt alleen als we durven los te laten.

Niet uit desinteresse, maar juist omdat we oprecht geloven dat iedereen meedoet. We creëren een veilige omgeving waarin we kunnen leren en proberen.

Vakmanschap

Werken met kinderen is bijzonder. We hebben de juiste kennis en ervaring in huis om kinderen op een goede manier te begeleiden.

Bovendien weten we hoe we samen met anderen tot resultaat moeten komen. Tegelijkertijd leren we nog elke dag.

Willen we kinderen goed kunnen begrijpen en begeleiden, dan is lerende houding en een goede communicatie noodzakelijk.

Inzicht in de ander vraagt bovendien om inzicht in onszelf. Vakmanschap begint tenslotte bij onszelf.

Daarbij proberen we ons altijd te verbeteren en zijn daarom altijd in beweging!

Vernieuwen

We weten heel goed waar we heen willen, maar zijn voortdurend op zoek naar hoe het beter, slimmer, efficiënter en met nog meer resultaat kan.

Daarbij staan we open voor vernieuwing en dagen we onszelf en anderen uit. We hebben een gezonde nieuwsgierigheid en de wil om steeds nieuwe dingen te ontdekken.

We benutten en ontwikkelen onze talenten elke dag.

De ruimte om te groeien is er in onze leerrijke omgeving volop. Dat doen we in veiligheid en vanuit het besef dat we van fouten mogen leren.

We ontwikkelen ons als team en we investeren ook in persoonlijke ontwikkeling. We tonen eigenaarschap en vakmanschap.

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Wij zien onze leerlingen als unieke mensen en vinden het belangrijk dat een kind het beste uit zichzelf naar boven kan halen. Om dit te bereiken, moet een kind zich veilig voelen. Hierdoor is het in staat om een gezonde verbinding met zichzelf en de omgeving aan te gaan.

In de driehoek ouders, leerling en school werken we samen aan de ontwikkeling van de leerling. School en ouders hebben elkaar nodig. Een goede communicatie is daarbij van groot belang. Leerlingen van vandaag zijn de volwassenen van morgen. Ons onderwijs is daarom toekomstgericht en gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- flexibiliteit in denken en handelen
- leren om een goed beeld van jezelf te krijgen
- in staat zijn om jezelf uit te dagen
- een onderzoekende houding te hebben.

Kindcentrum Ludgerus is één van de 24 basisscholen van SKOSS / KPOA. De scholen streven ernaar om vanuit een gezamenlijke visie samen te werken, waarbij iedere school de tijd en ruimte heeft om zich op haar kerntaak te richten: goed onderwijs door de beste onderwijsprofessionals.

Onze slogan

Iedereen is uniek, samen werken maakt ons sterk.

5.2 Onderwijskundige visie

De vastgestelde visie om onderwijs, die verwoord is in de missie en visie van Kindcentrum Ludgerus behoeft actualisatie en mogelijke herijking. Aan het begin van de schoolplanperiode willen we dit vormgeven met de nieuwe schoolleider, zodat de keuzes die gemaakt moeten worden visiegestuurd zijn.

Aandachtspunten 2024-2027:

- Herijking van onderwijskundige visie

Hoe geven we integraal vorm aan ontdekkend leren, gekoppeld aan werken vanuit thema's?

Stimuleren van nieuwsgierigheid van leerlingen door een leerrijke omgeving.

Werken vanuit een doorgaande lijn vanaf groep 1 t/m groep 8.

Actiepunt
Ad.4-a: Herformuleren van de onderwijskundige visie.
Ad.4-b: Zichtbaar maken van en werken vanuit de geformuleerde onderwijskundige visie.

5.3 Katholieke identiteit

We zijn een katholieke school in een wijk waar ook niet-katholieke leerlingen onze school bezoeken. We dragen als school de katholieke identiteit uit. Wij vinden dat ieder mens de mogelijkheid moet hebben eigen keuzes te maken op dit gebied door het opdoen van informatie en het vormen van een eigen mening, maar altijd met respect voor een andere mening.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

De Katholieke identiteit is o.a. zichtbaar in het vieren van de christelijke feesten, zoals Kerstmis en Pasen.

5.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling / Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen met de methodiek: Geluiskoffer. Deze methodiek beschikt over een leerlijn waarbij burgerschap en sociaal-

emotionele ontwikkeling geïntegreerd wordt aangeboden middels de positieve psychologie.

Bij deze methodiek werken de kinderen aan hun persoonlijke ontwikkeling en ontdekken hun eigen invloed op geluk. De doelstelling van Geluuskoffer is kinderen op jonge leeftijd inzicht te geven in het praktisch herkennen en ontwikkelen van geluk, waardoor zij een stevige basis meekrijgen voor de toekomst.

Geluuskoffer investeert in jong leiderschap en het welzijn van kinderen. Kinderen die in zichzelf geloven zijn in staat om niet alleen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, maar ook voor de ander.

Geluuskoffer bevat 7 thema's die in elke groep worden behandeld:

- wat is geluk?
- positief denken
- dankbaarheid
- talenten
- zelfvertrouwen
- toekomstdromen
- geluk doorgeven

Om de mate van geluk te meten bij de leerlingen, vullen de leerlingen, van groep 5 t/m 8, twee keer per jaar een vragenlijst in via de monitor Eigenwijzr.

Aandachtspunten 2024-2027:

- Implementatie verstevigen/ verankeren Geluuskoffer

Expliciteren van curriculum burgerschap vanuit de methodiek Geluuskoffer.

Koppelen aan ontwikkelingen en activiteiten in de samenleving.

Kindgesprekken / feedback van kinderen.

Borgen en evalueren van afspraken rondom sociaal-emotionele ontwikkeling / burgerschapsontwikkeling.

- Catechese

In de bijbel staan veel verhalen, die gerelateerd zijn aan de gestelde doelen uit de Geluuskoffer.

Deze zullen wij als bron meenemen / wereldgodsdiensten / humanisme

De R.K.-identiteit moet hier ook in worden meegenomen.

- Kindcentrum

Aandacht voor geluk in de school. Inzetten van talenten. Samenwerking met BINK continueren en versterken.

Actiepunt
Ad.3-a: Verankering van de methodiek 'Geluuskoffer'.
Ad.3-b: Expliciteren en zichtbaar maken van het onderwijs m.b.t. burgerschap.
Ad.3-c: Vormgeven van een doorgaande lijn (BINK & school) methodiek 'Geluuskoffer'.

5.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste kenmerken (en eigen ambities) van onze school zijn: hoge basiskwaliteit en toegespitst onderwijs voor zowel zwakker als sterker lerende leerlingen.

Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, is er 'De uitdaging'. Hier worden verschillende onderwerpen projectmatig aangeboden. De instructie wordt gegeven in deze groep, de verwerking hiervan maken de leerlingen in hun eigen klas. Voor deze leerlingen wordt het reguliere aanbod compact aangeboden.

5.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes, maar leerkrachten maken m.b.t. het aanbod beredeneerde keuzes met het oog op de leerlingen. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de

referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuteruniversiteit	Mijn kleutergroep (gr. 1/2)	
	Lijn 3	Methodegebonden toets (gr. 3)	
	Staal taal	Methodegebonden toetsen (gr. 4 t/m 8)	
		Doorstroomtoets	
Technisch lezen	Lijn 3	Methodegebonden toets (gr. 3)	
	Blink Lezen	Methodegebonden toetsen (gr. 4 t/m 8)	
		CITO - DMT & AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Humpie dumpie (gr. 3)		
	Blink Lezen	Methodegebonden toetsen (gr. 4 t/m 8)	
		Leerling in beeld - Begrijpend lezen	
		Doorstroomtoets	
Spelling	Lijn 3	Methodegebonden toetsen (gr. 3)	
	Staal spelling	Methodegebonden toetsen (gr. 3 t/m 8)	
		Leerling in beeld - Spelling	
		Doorstroomtoets	
Schrijven	Klinkers		
Engels	Groove me (gr. 1-8)	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Kleuteruniversiteit / Rekenplein	Mijn kleutergroep (gr. 1/2)	
	Wereld in getallen 5	Methodegebonden toetsen (gr. 3 t/m 8)	
		Leerling in beeld - Rekenen/Wiskunde	
		Doorstroomtoets	
Geschiedenis	Wijzer!	Methodegebonden toetsen	x
Aardrijkskunde	Wijzer!	Methodegebonden toetsen	x
Natuuronderwijs	Wijzer!	Methodegebonden toetsen	x
Wetenschap & Techniek	Wijzer!	Methodegebonden toetsen	x
Verkeer	Veilig verkeer Nederland	Methodegebonden toetsen / Verkeersexamen (gr. 7)	
Creatieve vorming	<i>Wens: Eigenwijsnext</i>		
Muziek	<i>Wens: Eigenwijsnext</i>		
Drama	Eigenwijsnext		

Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling / Burgerschap	Gelukkigoffer	Eigenwijzr (gr. 5 t/m 8)	

5.7 Nederlandse taal

Nederlandse taal bestaat op onze school uit verschillende onderdelen.

- Mondelinge taalvaardigheid (woordenschat, taalverkennen)

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van Kleuteruniversiteit, in groep 3 is dat Lijn 3 en voor de overige groepen Staal taal. Met name binnen het onderwijs aan jonge kinderen bevorderen wij de woordenschatontwikkeling via spelend en ontdekkend leren. De mondelinge vaardigheden worden in alle groepen door middel van thema's aangeboden.

- Taalverzorging / Schrijvaardigheid (o.a. spelling en interpunctie)

Dit onderdeel start in groep 3 en hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode Staal spelling (2e helft schooljaar). Staal werkt met de bewezen, preventieve spellingaanpak van José Schraven. Naast het aanleren van de spellingsregels wordt er elk blok één nieuw grammaticadoel aangeleerd (een woordsoort of een leesteken). Het aanbod van grammatica start in groep 4.

- Leesvaardigheid (o.a. technisch en begrijpend lezen)

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van Kleuteruniversiteit voor het ontdekken van de letters. Daarnaast wordt BOUW! ingezet als preventief programma dat leerlingen ondersteunt bij beginnende geletterdheid en leren lezen. Het programma geeft inzicht in alfabetische principes als de klank-tekenkoppeling en draagt bij aan de ontwikkeling van het fonemisch bewustzijn.

In groep 3 start het aanvankelijke leesonderwijs, wij maken hiervoor gebruik van de methode Lijn 3.

In groep 4 t/m 8 maken wij gebruik van de methode: Blink lezen. In deze methode wordt de nadruk gelegd op het creëren van leesplezier/ leesmotivatie met behulp van rijke teksten en wisselende opdrachten. Het is een geïntegreerde methode waarbij, aan de hand van thema's, gewerkt wordt aan de doelen van technisch- en begrijpend lezen.

Ook het voorlezen is een belangrijk onderdeel in het leesonderwijs. Er wordt dan ook dagelijks in alle groepen voorgelezen.

In de kleutergroepen volgen wij de kinderen met behulp van mijnKleutergroep.

In groep 3 t/m 8 maken wij, naast de methodetoetsen, gebruik van de Leerling in Beeld toetsen (niet methode gebonden) om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Deze resultaten worden tijdens de groeps- en leerlingbespreking geanalyseerd door de leerkracht en IB'er.

Als realistische norm voor onze leerlingpopulatie hanteren wij bij de doorstroomtoets de volgende ambities bij lezen:

- 100% van de leerlingen behaalt 1F-niveau
- 85% van de leerlingen behaalt streefniveau 2F

Aandachtspunten 2024-2027:

- Implementatie verstevigen / verankeren Blink-lezen

Begeleiding laten komen om de lessen goed voor te bereiden, evalueren en te borgen. Leerkrachten kennis geven over wat precies begrijpend lezen en technisch lezen is en hoe we dit op zijn Blinks goed in kunnen zetten.

Zwakke en sterke lezers hierin ook meenemen.

- Samenwerken / collegiale consultatie

Overleg eens per maand met leerkrachten die Blink lezen geven.

Aan het begin, in het midden en aan het einde van het jaar tijdens teamvergaderingen agenderen om in gesprek te gaan over het leesonderwijs om elkaar te motiveren, inspireren en elkaar op de hoogte te brengen.

- Volgstelsel

Verwoorden in de rapporten, gebruik van rubrics verhelderen en het volgstelsel van Blink testen.

- Bibliotheek implementeren

Het moet meer gaan leven. Goed kijken naar openingstijden, zodat zoveel mogelijk kinderen in aanraking komen. Betere indeling, meer aanbod voor dyslexie en NT2 (verandering leerlingpopulatie).

- Aanstellen leescoördinator

Leescoördinator wordt spin in het web. Opleiding tot leescoördinator. Taakinvulling leescoördinator

Actiepunt
Ad.1-a: Verankeren van de methode Blink-lezen d.m.v. gezamenlijke lesvoorbereiding en kwaliteitskaart.
Ad.1-b: Plannen van voorbereidingsmomenten om samen lessen voor te bereiden.
Ad.1-c: Agenderen van lezen tijdens overlegmomenten m.b.t. kwaliteitsverbetering en verankering.
Ad.1-d: Monitoren van opbrengsten (methode & LiB) en verantwoorden in rapport.
Ad.1-e: Verder vormgeven van de organisatie en collectie van de schoolbibliotheek.
Ad.1-f: Werven van en implementeren van taal/leescoördinator.
Implementeren doelenposter bij spelling.

5.8 Rekenen en wiskunde

Voor het rekenen-wiskundeonderwijs maken wij in groep 3 t/m 8 gebruik van de methode Wereld in getallen 5. In de kleutergroepen wordt er gebruik gemaakt van de methode Kleuteruniversiteit met een aanvulling vanuit Rekenplein. Voor het inoefenen van de doelen maken wij gebruik van de methode Met sprongen vooruit. Voor extra uitdaging op het gebied van rekenen maken wij gebruik van de methode Briljant.

Al deze methodes zijn doelgericht en gaan uit van de bouwstenen uit de rekenmuur. Er is aandacht voor opbrengstgericht werken en tijdens de instructie van de nieuwe doelen maken we gebruik van EDI (Expliciete Directe Instructie).

Het herkennen en aanpakken van ernstige rekenproblemen bij kinderen gebeurt met behulp van de 3 modellen uit het Protocol ERWD: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel.

In de kleutergroepen volgen wij de kinderen met behulp van mijnKleutergroep. Hierin kan de leerkracht aangeven op welk niveau het kind zit en wat de volgende stap is in de leerlijn. De kinderen uit groep 3 t/m 8 volgen wij met behulp van doelenposters. Hierin kan de leerkracht aangeven welke nieuwe doelen, die in het blok worden aangeboden, zijn behaald en wie er behoefte heeft aan verlengde instructie. Vooraf aan het blok wordt een schaduwtoets afgenomen om het beginniveau te kunnen bepalen. Tijdens de lessen worden, door middel van observaties en EDI, de doelenposters verder aangevuld.

In groep 3 t/m 8 maken wij, naast de methodetoetsen, gebruik van de Leerling in Beeld toetsen om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Deze resultaten worden tijdens de groeps- en leerlingbespreking geanalyseerd door de leerkracht en IB'er.

Als realistische norm voor onze leerlingpopulatie hanteren wij:

100% van de leerlingen behalen bij de eindtoets voor rekenen-wiskunde het 1F niveau

60% van de leerlingen behalen het streefniveau 1S

Aandachtspunten 2024-2027

- **Implementatie verstevigen / verankeren Wereld in getallen en Met sprongen vooruit**

Kwaliteitskaart borgen en aanpassen. Rekentaal (eenduidig) Bouwvergaderingen overleg over specifieke doelen.

- **Analyseren van resultaten**

Leerlingen volgen middels observatie-instrument.

Onderwijsaanbod koppelen aan 1F- en/of 1S-niveau

Gezamenlijk analyseren van gegevens, meer doelgericht. Leren van elkaar.

- **Toetsing**

Afspraken borgen rondom toetsing. Bij de kleutergroepen onderzoeken of observaties voldoende zijn of dat er een andere manier van toetsing moet worden toegevoegd.

- **Rekencoördinator/rekenspecialist**

Stichtingsbrede bijeenkomsten bijwonen. Taakin-vulling rekencoördinator. Opleiding rekencoördinator

Actiepunt
Ad.2-a: Verankeren en actualiseren van kwaliteitskaart rekenen.
Ad.2.-b: Analyseren van opbrengsten, zodat er een beredeneerd onderwijsaanbod komt.
Ad.2-c: Implementeren van rekencoördinator.

5.9 Wereldoriëntatie

Wij richten ons op de totale ontwikkeling van kinderen op verschillende gebieden, zoals de basisvaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook op het gebied van wereldoriëntatie.

In ons onderwijs richten leerlingen zich op het ontdekken van hun eigen talenten, op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. En daarnaast ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Hiervoor maken wij op dit moment nog gebruik van de methode Wijzer. In het schooljaar 2024-2025 gaan wij ons oriënteren op een nieuwe methode. Deze zal in het schooljaar 2025-2026 worden geïmplementeerd.

Wij willen graag naar een methode die aansluit bij onze onderwijskundige visie. Hierin moet het ontdekkend leren en werken vanuit thema's.

Voor verkeer maken wij gebruik van de methode van Veilig Verkeer Nederland. Voor groep 7 is hier het verkeersexamen aan gekoppeld. Zij maken de theoretische toets digitaal en fietsen een route door de wijk voor de praktijktoets.

Daarnaast maken wij gebruik van de lessen die worden aangeboden door stichting Balans in de gemeente Soest (Natuur en Milieu educatie).

Aandachtspunten 2024-2027:

- Visie wereldoriëntatie

Er wordt een visie op wereldoriëntatie gemaakt die aansluit op de onderwijskundige visie van de school.

- Schooljaar 2024-2025

Blink wereld losse vakken aanbieden (groepen 5 t/m 8). Groepen 3 en 4 onderzoeken of zij deels of volledig aansluiten.

- Schooljaar 2025-2026

Oriëntatie op methodes die aansluiten bij de visie. Deze uitproberen en een keuze maken, met het hele team.

- Schooljaar 2026-2027

Implementatie nieuwe methode

Actiepunt
Ad.5-a: Kiezen van een methode wereldoriëntatie, vanuit de onderwijskundige visie van het Kindcentrum.
Ad.5-b: Implementeren van de gekozen methode wereldoriëntatie.

5.10 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld.

Wij hebben daarom ook een manier ontwikkeld dat alle leerlingen uit groep 3 t/m 8 lessen krijgen van een vakleerkracht op het gebied van tekenen, handvaardigheid, drama en muziek.

Daarnaast maken wij gebruik van de lessen van Kunstcentraal die wij aangeboden krijgen van de gemeente.

Aandachtspunten 2024-2027

- Kooklessen toevoegen aan het aanbod.

Actiepunt

Invoeren en verankeren van kooklessen.

5.11 Bewegingsonderwijs en motorische ontwikkeling

Op onze school besteden wij op verschillende manier aandacht aan de motorische ontwikkeling van de kinderen.

- Fijne motoriek:

Deze ontwikkeling begint al bij de kleuters. Kinderen ontwikkelen hun fijne motoriek met verschillende materialen, denk hierbij aan tekenen, schrijfbewegingen, maar ook het bouwen, kralen etc.

Vanaf groep 3 wordt dit verder uitgebreid met het leren van de schrijffletters/verbonden schrift en cijfers middels de methode Klinkers. Deze methode wordt gebruikt in de groepen 3 t/m 8.

- Grove motoriek

Ook deze ontwikkeling begint bij de kleuters. Wij hebben op school een speellokaal waar de kinderen uit groep 1/2 gebruik van maken. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen gym van een vakleerkracht in een gymzaal in de buurt.

Er wordt tijdens deze lessen aandacht besteed aan verschillende onderdelen, zoals balanceren, glijden, schommelen etc. Daarnaast is er ook aandacht voor het sociale aspect tijdens de groepsactiviteiten.

Naast de gymlessen gaan de groepen 5 t/m 8 vijf keer per jaar naar het zwembad voor lessen zwemvaardigheid.

Naast de gymlessen en schrijflessen ontwikkelen kinderen zich ook motorisch tijdens het buiten spelen in een vrije situatie. Alle leerlingen zijn dan ook minimaal 45 minuten per dag buiten.

5.12 Digitale geletterdheid

In onze digitale samenleving waarin technologie en media een belangrijke plaats hebben, is het niet alleen nodig om geletterd te zijn, maar ook om digitaal geletterd te zijn. Leerlingen moeten een basis krijgen met kennis over digitale technologie en vaardigheden ontwikkelen in het omgaan hiermee.

Digitale geletterdheid is net als geletterdheid een combinatie van kennis en verschillende vaardigheden. Bij digitale geletterdheid gaat het om:

- Kennis verwerven over digitale technologie
- Omgaan met digitale technologie
- Kritisch en (zelf)bewust gebruik maken van de mogelijkheden van digitale technologie
- Inschatten van kansen en risico's die het gebruik van digitale technologie met zich meebrengt

Wij vinden het belangrijk om bovenstaande punten terug te laten komen binnen ons onderwijs.

Naast kennis en vaardigheden gaat het ook om het ontwikkelen van een passende houding. Bij digitale geletterdheid is het belangrijk dat leerlingen kunnen omgaan met complexe situaties en situaties die voor meerdere uitleg vatbaar zijn, dat ze kunnen samenwerken om een gezamenlijk doel te bereiken en dat ze ondernemend zijn en op zoek gaan naar nieuwe kennis en toepassingsmogelijkheden. Wij realiseren dit op school door de leerlingen hier stapsgewijs in mee te nemen vanaf de kleuterbouw t/m groep 8.

Aandachtspunten 2024-2027:**- Samen met stichting beleid formuleren**

In de komende periode wordt beleid op stichtingsniveau geschreven op het gebied van ICT. Door de fusie tussen SKOSS en KPOA heeft de ontwikkeling van een curriculum digitale geletterdheid enige vertraging opgelopen.

Ondertussen is het proces ingezet en worden beleid en interventies uitgezet.

- Overgang van google naar microsoft

Er is stichtingsbreed gekozen om te gaan werken met Office 365. De migratie zal plaatsvinden in 2024.

De leerlingen blijven werken met Google.

- Curriculum ontwikkelen en uitvoeren

Voor het behalen van de kerndoelen digitale geletterdheid is het belangrijk dat er voldoende tijd en ruimte wordt vrijgemaakt in het curriculum. Ook is het essentieel dat leerkrachten worden geschoold.

Daarnaast is het gebruik van technologische middelen en materialen noodzakelijk om leerlingen op een eigentijdse en effectieve manier te onderwijzen op het gebied van digitale technologie.

- Methodes

Behouden van Gynzy. Onderzoeken welke mogelijkheden er nog meer zijn op dit gebied (mogelijk Prowise).

- Doorgaande leerlijn

- Kwaliteitskaart vaststellen

Actiepunt
Ad.7-a: Formuleren van beleid op digitale geletterdheid (stichtingsbreed).
Ad.7-b: Implementeren van curriculum digitale geletterdheid.

5.13 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal is voornamelijk gericht op de mondelinge communicatie. Het vertrouwen in het spreken in de Engelse taal staat bij ons bovenaan.

Het onderwijs in de Engelse taal wordt aangeboden in groep 1 t/m 8. De methode die wij hiervoor gebruiken is Groove me.

5.14 Onderwijstijd

De Ludgerusschool werkt met een '5 gelijke dagen-model'. Dat betekent dat de kinderen iedere dag van 8.30 tot 14.00 uur op school zijn. Dit is inclusief 30 minuten pauze.

Om 8.20 uur mogen de leerlingen naar binnen en worden ze door de leerkracht welkom geheten bij de deur van het lokaal.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In situaties waarin een groepsleerkracht uitvalt, proberen wij een passende oplossing te vinden. Wanneer er geen vervangende leerkracht beschikbaar is, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld via Parro.

5.15 Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Wij gebruiken hiervoor de positieve psychologie (Gelukskoffer).

Onze leerkrachten creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij willen graag dat iedereen zich welkom voelt en zichzelf mag en kan zijn. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht.

5.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. De belemmerende en stimulerende factoren van alle leerlingen zijn vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van de observatiemethode Mijnkleutergroep. Hierin kunnen de leerkrachten aangeven op welk niveau de leerlingen werken aan de verschillende SLO doelen. Deze observaties kunnen op verschillende momenten plaatsvinden. Dit kan zijn tijdens een kringgesprek, maar ook tijdens een verwerking of tijdens het spelen in de hoeken. Aan de hand van deze resultaten wordt instructie gegeven die aansluit bij de behoeften van de groep en/of individuele leerlingen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt voor rekenen en spelling gebruik gemaakt van doelenposters als observatieinstrument. In dit document geeft de leerkracht aan waar de behoeften liggen voor de groep en/of individuele leerlingen op het gebied van instructie.

De instructie van nieuwe doelen wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie (EDI). Deze manier van instructie wordt toegepast in groep 1 t/m 8. Van belang is, dat de instructie en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: hoge betrokkenheid, actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Aandachtspunten 2024-2027:

- Waarborgen kwaliteit van instructie

Kennis borgen op het gebied van EDI tijdens de vergaderingen. Doorgaande lijn continueren in de groepen 1 t/m 8.

- Het loslaten en uitdagen van de leerlingen

Tijdens de instructie goed het niveau van de leerlingen in kaart brengen en aansluiten bij de behoeften. Voor extra uitdaging kan de methode Briljant worden ingezet.

- Van elkaar leren

Collegiale consultaties / Klasbezoeken

Actiepunt
Ad.6-a: Verankeren van EDI-model en vastleggen in kwaliteitskaart.
Ad.6-b: Monitoren van doorgaandelijk instructie (EDI) d.m.v. groepsbezoeken (collegiale consultatie, observaties).

5.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat': leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Hiernaast hebben wij ook oog voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

Actiepunt
Ad.6-c: Stimuleren en uitdagen van leerlingen om zelfstandig tot ontwikkeling te komen.

5.18 Schoolondersteuningsprofiel

Eén keer in de vier jaar wordt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld. Het SOP is een extern communicatiemiddel dat ouders informeert over de ondersteuningsmiddelen van de school. Een samenvatting van het SOP komt in de schoolgids met daarin de contactgegevens van de belangrijkste personen en instanties rondom de zorg binnen en buiten de school.

In het SOP worden de basisbeloften van het samenwerkingsverband voor de basisondersteuning beschreven waar wij als school mee werken; rekening houdend met onze doelgroep.

- Belofte 1: We voeren helder beleid op het gebied van ondersteuning;
- Belofte 2: We realiseren een veilig pedagogisch klimaat;
- Belofte 3: We stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen;
- Belofte 4: We monitoren de ontwikkeling van leerlingen;
- Belofte 5: We werken samen met ouders en leerlingen;
- Belofte 6: We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid.

Soms lukt het leerlingen niet om zich binnen het onderwijsproces optimaal te ontwikkelen en daardoor tot leren te komen. Sommige leerlingen hebben behoefte aan specifieke (extra) ondersteuning in het onderwijsproces. Binnen onze school hebben wij in ons SOP vastgelegd welke doelgroep leerlingen wij extra ondersteuning kunnen bieden. De leerlingen die wij onderwijs kunnen bieden zijn leerlingen die vallen onder ondersteuningsniveau 1, 2 en 3. Bij niveau 1 en 2 wordt de zorg vanuit school georganiseerd, waarbij niveau 1 in de klas plaatsvindt en niveau 2 buiten de klas, individueel of in kleine groepjes waarbij er voor de leerling een TopDossier wordt aangemaakt. Bij niveau 3 wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld en wordt er een TopDossier met hen gedeeld.

Bij alle ondersteuningsniveaus worden ouders betrokken.

5.19 Extra ondersteuning

De extra ondersteuning binnen onze school vindt plaats op verschillende niveaus.

- Niveau 1: het basisaanbod dat geldt voor alle leerlingen.
- Niveau 2: interne ondersteuning voor sommige leerlingen. Deze ondersteuning gaat in overleg met de IB'er en ouders. Samen kijken we wat het beste is voor de leerling en wat er gerealiseerd kan worden binnen de groep en waar nodig buiten de groep. Tevens wordt er een TopDossier aangemaakt voor deze leerlingen door de IB'er en aangevuld door de leerkracht. Hierin staan de doelen beschreven waaraan wordt gewerkt en deze worden twee keer per jaar geëvalueerd aan de hand van het plan van aanpak (handelingsgericht werken). De extra hulp wordt één op één of in kleine groepjes buiten de groep gegeven. De leerkracht blijft

eindverantwoordelijk.

Wanneer er onvoldoende vooruitgang zichtbaar is, wordt de ondersteuning doorgezet naar het volgende niveau.

- Niveau 3: hierbij wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld en wordt het Top Dossier met hen gedeeld. Samen met de ouders, leerkracht, IB'er en een medewerker van het samenwerkingsverband wordt tijdens een multidisciplinair overleg verkend of er extra ondersteuning vanuit het speciaal onderwijs of een remedial teacher van buitenaf nodig is. Het samenwerkingsverband geeft dan een arrangement af, waaruit de extra hulp kan worden vergoed.

Mocht er na deze extra ondersteuning nog steeds te weinig groei zijn, dan kan er in overleg met ouders een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd voor het Speciaal (basis)onderwijs.

Voor de TLV wordt de noodzakelijke documentatie gedaan door de leerkracht en de IB'er en deze wordt daarna besproken met de ouders. Ouders moeten goedkeuring geven om het te delen met het samenwerkingsverband, waarna zij de aanvraag bekijken.

Naast de ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben, bedienen we op onze school ook de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Hier bestaat de ondersteuning uit het compacten/verrijken van de lesstof, 'De Uitdaging' en Da Vinci. Deze ondersteuning gaat in overleg met de ouders, leerkracht, IB'er en de leerkrachten van 'De Uitdaging' en Da Vinci. Ook hier kunnen we het samenwerkingsverband inschakelen als we merken dat we de leerlingen niet meer kunnen bieden wat zij nodig hebben om zich op hun niveau te ontwikkelen.

5.20 Passend onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden.

Sommige leerlingen hebben behoefte aan specifieke (extra) ondersteuning in het onderwijsproces. Wij doen dit door professionele teamafspraken te maken over het SOP en het opstellen van ontwikkelingsperspectieven voor leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen.

In het SOP legt onze school vast aan welke doelgroep leerlingen wij extra ondersteuning kunnen bieden.

In de ontwikkelingsperspectieven staat welke specifieke (extra) ondersteuning in het onderwijsproces wij kunnen bieden aan leerlingen met belemmeringen in de leer- en opvoedingscontext en leerlingen met een functiebeperking.

5.21 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo min mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn.

De leerkrachten zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leerkrachten. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

Actiepunt

Monitoring en verankering van een doorgaande lijn m.b.t. aanbod, instructie, begeleiding en klassenmanagement.

5.22 Opbrengstgericht werken

Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt. We richten ons daarbij op de gemiddelde vaardigheidsscore van de toetsen van Leerling in Beeld. Per toets hebben we een schoolnorm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De leerkracht analyseert de toetsen door de percentages van de verschillende vakken te vergelijken met de signaalwaarde, landelijke norm en schoolnorm.

- IV-I percentages worden bij elkaar opgeteld voor de 1F uitstroom op alle vakken.
- I-II percentages worden bij elkaar opgeteld voor de 1S/2F uitstroom op taalverzorging en rekenen.
- I-III percentages worden bij elkaar opgeteld voor de 2F uitstroom op begrijpend lezen.

Aan de hand van de analyse worden door de IB'er en de leerkracht de interventies besproken. Deze interventies kunnen zijn:

- meer tijd besteden aan het vak
- instructie wijzigen en verbeteren, bijvoorbeeld door EDI meer in te zetten
- meer automatiseren
- methode aanbod opplussen
- differentiatie aanpassen

De IB'er en de schoolleiding houden bij of de gestelde interventies slagen, bijvoorbeeld door observaties in de groep.

5.23 Resultaten

We streven naar (zo hoog mogelijke) opbrengsten met betrekking tot rekenen, taal (lezen en taalverzorging), sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen.

In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

In de afgelopen jaren zien we een opvallende trend in de trendanalyse, met name op het gebied van rekenen, waarbij de resultaten op de M- toetsen dalen en bij de E- toetsen weer in een stijgende lijn zitten. We moeten als school de trendanalyse goed analyseren en de juiste interventies inzetten om ervoor te zorgen dat de trendanalyse in de komende schooljaren een gelijkmatige lijn laat zien (het liefst een stijgende lijn in de M- toetsen) tussen de M- en E- toetsen, bij de groepen 3 t/m 8.

Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we een norm opgesteld:

- kleuterverlenging onder de 12%
- zittenblijvers (groep 3 t/m 8) onder de 3%

De volgende ambities hebben we opgesteld m.b.t. de resultaten.

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) bij met name Rekenen en Taal.
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) bij met name Rekenen en Taal.
- De sociale en maatschappelijke vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
- De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken.
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor het vervolgonderwijs.
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Actiepunt

Ad.6-d: Analyseren van de trend en interventies inzetten.

5.24 Toetsing en afsluiting

Onze school hanteert voor het meten van de leeropbrengsten gestandaardiseerde toetsen van Leerling in Beeld gekoppeld aan Parnassys en de doorstroomtoets. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de CITO-voorschriften (aangevuld met schoolafspraken).

Per schooljaar zijn 3 momenten ingepland waarin ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de ontwikkelingen en leerresultaten van de leerlingen.

- Startgesprekken (week 5/6 na start schooljaar)

Alle ouders krijgen een uitnodiging voor een startgesprek. Leerlingen zijn bij deze gesprekken aanwezig.

Doel: In dit gesprek staat het kennismaken en uitspreken van verwachtingen centraal.

- Welbevinden (november)

In november vinden (facultatieve) gesprekken plaats.

Doel: In dit gesprek staat het welbevinden van de leerlingen centraal.

- Rapport 1 (na M-toetsen)

Alle ouders krijgen een uitnodiging. In groep 6 t/m 8 zijn de leerlingen aanwezig bij dit gesprek. Doel: In dit gesprek staan de resultaten uit rapport 1 centraal.

- Rapport 2 (na E-toetsen)

Aan het eind van het schooljaar vinden er (facultatieve) gesprekken plaats.

Doel: In dit gesprek staan de resultaten van rapport 2 centraal

Bij het wisselen van school door leerlingen volgen wij de onderwijskundige adviesprocedure zoals afgesproken in het samenwerkingsverband 'De Eem'.

Adviesgesprekken leerlingen groep 8

Alle ouders van leerlingen groep 8 krijgen in januari een uitnodiging voor een adviesgesprek. De leerlingen zijn bij deze gesprekken aanwezig. In dit gesprek geeft de leerkracht groep 8 samen met IB'er een voorlopig advies voor het VO.

Wanneer het advies van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopige advies, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld in een 2e gesprek. Het voorlopige advies kan dan, in overleg met ouders, worden aangepast naar een hoger niveau. Aanpassen naar beneden is niet aan de orde, het voorlopige advies van de leerkracht is dan leidend.

Bij de warme overdracht volgen wij de afspraken zoals vastgelegd in het bestuurlijk overleg PO-VO.

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties, die zijn beschreven in het personeelsbeleid.

We gaan op onze school uit van de volgende lesgevende en niet-lesgevende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiatie
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Beroepshouding
9. Omgaan met ouders
10. Vormgeven aan identiteit

De vastgestelde criteria bij de tien competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam. De competenties staan niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar ook bij de ontwikkel- en waarderingsgesprekken.

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

6.3 Schoolleiding

Het MT wordt gevormd door de schoolleider en twee bouwteamleiders van de school. Daarnaast hebben de vestigingsmanagers van BINK (peutergroep en BSO) ook zitting in het MT.

Zaken die het Kindcentrum betreffen worden in gezamenlijkheid besproken. Onderwerpen die specifiek de basisschool betreffen, liggen bij de schoolleider en de bouwteamleiders.

Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De schoolleiding richt zich primair op het onderwijskundig leiderschap. De schoolleiding wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten.

6.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de teamleden tot nog betere professionals.

Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd:

- verantwoordelijkheid nemen
- vertrouwen geven
- aanspreekbaarheid

- respect

Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt; ze vormen het fundament voor ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in leerteams. De leerteams borgen dat de leerkrachten een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid.

Het team wordt betrokken bij het maken van keuzes en inhoud van de verschillende leerteams.

Actiepunt
Ad.8-d: Eigen maken van tools om feedback te kunnen geven en ontvangen.
Ad.8-e: Focus leggen op competent zijn van teamleden.

6.5 Beleid met betrekking tot collega's in opleiding

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo Hogeschool Utrecht de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil (kan) begeleiden.

Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. De schoolopleider is de coördinator van het hele proces en is betrokken bij de beoordeling van de stagiaire en LIO'er. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

6.6 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor/buddy en extra uren om zich te kunnen inwerken.

Nieuwe leerkrachten schrijven een POP dat zich richt op het leren beheersen van de competenties die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de schoolleider. Om te bepalen of de nieuwe leerkracht zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school de competenties die zijn beschreven in het personeelsbeleid.

6.7 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers.

Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De schoolleider doet voorstellen aan het team m.b.t. het werkverdelingsplan. Na het gesprek tussen de schoolleider en het team wordt het definitieve werkverdelingsplan in stemming gebracht. Na voldoende draagvlak stemt de PMR in met het voorgelegde werkverdelingsplan.

Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de schoolleider individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden besproken en individueel vastgelegd in Cupella. Voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

6.8 Collegiale consultaties en lesobservaties

In het schooljaar 2023-2024 zijn wij gestart met collegiale consultaties. Het doel van deze bezoeken is het leren van elkaar. Dit kan zijn door informatie te halen bij de ander of door feedback te vragen.

Informatie halen bij de ander:

De leerkracht die komt kijken heeft van te voren een leervraag voor zichzelf opgesteld en komt tijdens de collegiale consultatie observeren hoe de ander dit aanpakt.

Feedback vragen:

De leerkracht waar wordt gekeken heeft van te voren een leervraag voor zichzelf opgesteld waar hij/zij graag feedback op krijgt van de collega die komt kijken.

Naast de collegiale consultaties gaan we aandacht geven aan frequente lesobservaties door de IB'er, de schoolleider en eventueel externen. Dit om de kwaliteit van het onderwijs - in de komende jaren m.n. de instructievaardigheden - te verhogen en borgen.

Elke lesobservatie wordt afgerond met een nagesprek tussen de observator en de leerkracht. Daarnaast worden de lesobservaties door de schoolleider gebruikt tijdens de gesprekkencyclus.

Aandachtspunten schooljaar 2024-2027

- Momenten voor collegiale consultaties inplannen in het jaarrooster.
- Faciliteren van vervanging, zodat collegiale consultaties uitgevoerd kunnen worden.
- Lesobservaties met nagesprek inplannen en uitvoeren.

Actiepunt
Ad.6-e: Inplannen van ruimte voor collegiale consultatie en lesobservaties.
Ad.6-f: Plannen van lesobservaties door IB'er en schoolleider.

6.9 Ontwikkelgesprekken

De schoolleider voert jaarlijks een ontwikkelgesprek met alle medewerkers. Tijdens het ontwikkelgesprek staat het POP van de medewerker (gericht op de competenties) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de actiepunten van de school.

Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leerkracht.

Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderend karakter moeten hebben. Uitgangspunt is daarom wat er goed gaat en wat de talenten zijn van de medewerkers.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de 24 scholen van SKOSS-KPOA in Soest, Amersfoort e.o. De schoolleider geeft samen met de bouwteamleiders leiding aan het Kindcentrum Ludgerus. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het College van Bestuur (CvB) van SKOSS-KPOA.

De schoolleider is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van het beleid.

De IB'er en de MT-leden (schoolleider en bouwteamleiders) werken samen om de schoolorganisatie aan te sturen en te begeleiden.

De ouders worden bij de school betrokken. De medezeggenschapsraad (MR) is de sparringpartner van de schoolleider en is betrokken op het beleid (adviserend en instemmend). Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De uitvoering van diverse activiteiten ligt bij de oudercommissie (OC).

Actiepunt

Ad.8-a: Vormgeven van een werkbare en constructieve MT-structuur.

7.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Bij de kleuters worden de leerjaren 1 en 2 gemengd. Dit gebeurt vanuit visie op onderwijs bij kleuters.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Als een leerling of groepje leerlingen extra begeleiding en/of uitdaging nodig hebben kan dit in sommige gevallen buiten de groep plaatsvinden.

Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen is op schoolniveau o.l.v. een leerkracht ruimte om projectmatig te werken: 'De Uitdaging'. Op plaatselijk (Soest) niveau is er een groep voor hoogbegaafde leerlingen: DaVinci.

7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

- Jaarlijks nemen wij op school een tevredenheidsonderzoek af onder de leerlingen van groep 6 tot en met groep 8. Hierbij wordt ook het onderdeel sociale veiligheid in beeld gebracht.
- Elke twee jaar worden er tevredenheidsonderzoeken onder het personeel en de ouders afgenomen.
- 1 keer in de vier jaar wordt er een risico-inventarisatie RI&E afgenomen.
- Op onze school is een vertrouwens/contactpersoon en een anti-pestcoördinator aanwezig om het anti-pestbeleid te monitoren. Op stichtingsniveau is er een gezamenlijke externe vertrouwens/contactpersoon.
- Taken en verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheidsbeleid zijn vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

7.4 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over interne vertrouwens/contactpersonen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineren het pestbeleid en zorgen voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie sociaal schoolveiligheidsplan). Hun taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en teamleden.

De school beschikt over een registratiesysteem: de interne contactpersoon registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een officiële klacht worden geregistreerd.

De interne vertrouwens/contactpersoon analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leerkrachten en stellen, in overleg met de schoolleiding verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?).

De school beschikt daarnaast over een methodiek voor sociaal-emotionele ontwikkeling, nl. 'Gelukskoffer'. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. M.b.v. EigenwijzR (monitor bij Geluyskoffer) houden we de resultaten bij.

De school bevroagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevroagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een externe vertrouwens/contactpersoon. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

De school beschikt over vijf BHV'ers.

7.5 Communicatie

In ons Kindcentrum vinden we de communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers en ouders/verzorgers op het Kindcentrum. Hoge betrokkenheid is stimulerend en steunend voor de kinderen en zal de opbrengsten positief beïnvloeden.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk. Hierbij streven we naar een transparante schoolomgeving.

- Zaken worden op de juiste plaats besproken.
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
- We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

Actiepunt
Ad.8-b: Plannen van overlegmomenten, die zinvol en inhoudelijk zijn.
Ad.8-c: Werken met een eenduidige en afgesproken communicatie (intern & extern).

7.6 Samenwerking

Ons Kindcentrum werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Sinds januari 2024 is er een samenwerking met BINK (peuterspeelzaal en BSO) in hetzelfde gebouw. Deze samenwerking is gericht op informatie-uitwisseling, het realiseren van een doorgaande leerlijn op pedagogisch handelen en toewerken naar een gezamenlijk team. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Samenwerkingsverband 'De Eem'
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts/GGD

7.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: welbevinden en cognitieve ontwikkeling van kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

7.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij hen past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk.

Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de VO-scholen.

7.9 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school voert kwaliteitszorg uit aan de hand van de zogenaamde PCDA cyclus. Deze cyclus bestaat uit 4 fases:

- To Plan: de fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?).
- To Do: de fase van samen- lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen.
- To Check: de meet- en evaluatiefase: doen we dat we beloven? We bekijken leeropbrengsten, doen lesobservaties en bekijken de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken. We houden de regie door processen en resultaten te monitoren en te evalueren.
- To Act: de fase waarin de gestelde actiepunten die uit de evaluaties naar voren zijn gekomen worden vastgesteld. Deze gestelde actiepunten worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan en/of ons schoolplan.

De uitkomst van de metingen en/of evaluaties en de daaruit voorkomende actiepunten worden besproken met het CvB en de MR. De ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht van de plannen d.m.v. de nieuwsbrief of schoolgids.

Ieder jaar wordt er een jaarplan opgesteld met actiepunten en in het jaarverslag wordt de realisatie en de evaluatie van de actiepunten en de behaalde resultaten beschreven en verantwoord.

Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA).

8.2 Kwaliteitskaarten

Binnen onze school ontwikkelen wij kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie, de doelen en de werkwijze aan van onze school binnen een bepaald thema. De kwaliteitskaarten zijn erop gericht een doorgaande lijn binnen de school te hanteren, zodat er op een bepaald thema op dezelfde manier wordt gehandeld door de leerkrachten.

De kwaliteitskaarten worden gemaakt door leerteams in samenspraak met de IB'er. Iedere kaart wordt aan het eind van het schooljaar geëvalueerd en aangepast waar nodig.

De kwaliteitskaarten zijn erop gericht om de resultaten te verbeteren en hangen samen met het lesgeven van de leerkrachten. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. In de groeps- en leerlingbesprekingen bepaalt de leerkracht actiepunten (lesgedrag en/ of aanbod) om de resultaten van groep of de individuele leerling te verbeteren.

8.3 Kwaliteitscultuur

Binnen onze school bouwen we aan een kwaliteitscultuur waarin samen leren en verbeteren centraal staan. Deze twee items vormen de basis voor onze onderwijskwaliteit waaraan we cyclisch en systematisch werken om onze ambitie meet- en merkbaar te maken. Onze school wil een lerende organisatie zijn, wat betekent dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. Dit stimuleert alle betrokkenen om voortdurend aan de gewenste kwaliteit te werken en een kritisch en constructief gesprek met elkaar daarover te blijven voeren, leidend tot kwaliteitsverbeteringen.

De schoolleider betreft de teamleden bij het werken aan verbetering vanuit het collectief en individueel lerend vermogen.

De 'verbindende elementen' om dit proces goed uit te voeren zijn communicatie, participatie en vertrouwen.

Kwaliteitszorginstrumenten moeten ondersteunend zijn en aansluiten bij onze waarden en opvattingen over kwaliteit.

Onze kwaliteitscultuur wordt inhoudelijk gevoed vanuit het gedachtegoed van 'Pedagogische Tact' en sluit aan bij onze visie, missie, kernwaarden en het onderwijsconcept van ons Kindcentrum. Bij 'Pedagogische Tact' gaat het om het goede op het juiste moment te doen, ook in de ogen van ieder kind. Het handelen van de leerkracht vanuit 'Pedagogische Tact' zorgt ervoor dat iedere leerling zich gezien en gewaardeerd voelt. In de groepen krijgen de leerlingen persoonlijke aandacht en krijgen ze de veiligheid en de ruimte om zichzelf te zijn. Wij dagen de leerlingen uit om mee te denken door dilemma's te delen en vragen leerlingen om hun mening en/of oplossing te geven.

Het pedagogisch handelen is in onze school zichtbaar door medewerkers die in de omgang met leerlingen onderscheid weten te maken tussen:

- wat goed en wat verkeerd is

- passend en ongepast is
- plezierig en onplezierig is
- gewenst en ongewenst is

8.4 Het meten van basiskwaliteit en stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar onderzoekskader 2021 de basiskwaliteit en de stelselkwaliteit op verschillende standaarden. We meten de basiskwaliteit één keer per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Actiepunt
Uitvoeren van zelfevaluatie (quickscan) voor basiskwaliteit en stelselkwaliteit (najaar 2024).
Uitzetten van tevredenheidsonderzoeken personeel en ouders (voorjaar 2025).

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

Kindcentrum Ludgerus is onderdeel van stichting SKOSS-KPOA en één van de 24 scholen. De uitgangspunten zijn beschreven in het financieel beleidsplan op stichtingsniveau.

Kindcentrum Ludgerus moet voldoen aan een sluitende begroting. Het beschikbare budget is richtinggevend voor inzet van personeel, aanschaf en gebruik van materialen, meubilair, professionalisering en alle andere schoolzaken.

Als er extra budgetten nodig zijn, kunnen subsidies (ministerie OCW, gemeente Soest, etc.) en gelden bij SKOSS-KPOA aangevraagd worden.

9.2 Algemeen

Op 1 januari 2024 heeft er een fusie tussen SKOSS (scholen in Soest en Soesterberg) en KPOA (scholen in Amersfoort e.o.) plaatsgevonden. Hierdoor zijn de geldstromen van twee stichtingen samengevoegd en is er gekozen voor een overgangsjaar, waarbij een tekort op de jaarbegroting 2024 wordt geaccepteerd. Na 2024 zal een sluitende begroting uitgangspunt zijn.

In de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met een stijgend leerlingenaantal. Vanuit SKOSS-KPOA wordt er voorgefincierd als het leerlingenaantal groeit. Hierdoor moet KC Ludgerus in 2027 een sluitende begroting hebben. Met de geprognoseerde leerlingenaantallen is dit met de huidige formatie gedeeltelijk haalbaar. Hierbij is geen rekening gehouden met uitbreiding van het team, omdat er een groep extra komt.

Voor Kindcentrum Ludgerus zal dit een opgave zijn, omdat het jaar 2024 gelijk valt met het eindigen van de periode 'subsidie basisvaardigheden'(september 2022-juli 2024) en de NPO-gelden (gerelateerd aan de gevolgen van corona) zijn in de afgelopen jaren voor het grootste deel ingezet.

Deze uitdaging is mede richtinggevend voor de uitvoer van het schoolplan 2024-2027.

9.3 NPO-gelden

Het restant van de NPO-gelden zijn voor het laatst inzetbaar in het schooljaar 2024-2025. Door de overgang van de geldstromen vanwege de fusie is er nog onvoldoende zicht op de hoogte van het resterende bedrag.

9.4 Actiepunten Financieel beleid

Actiepunt
Verantwoorden van de inzet van de subsidie basisvaardigheden.
Maken van een sluitende begroting in de komende jaren na 2024.
Werven van nieuwe leerlingen om door te groeien naar 270 leerlingen in 2027.
Werven van gelden voor de herinrichting van het schoolplein.

10 Prestatie-indicatoren

10.1 Onze prestatie-indicatoren

Elke basisschool in Nederland wordt beoordeeld op grond van het onderzoekskader van Inspectie van Onderwijs (2021 - aangepast 2023). De volgende onderdelen komen altijd aan bod.

- Onderwijsproces
 - basisvaardigheden
 - aanbod
 - zicht op ontwikkeling en begeleiding
 - onderwijstijd
 - afsluiting (PO-VO)
- Veiligheid en schoolklimaat
 - veiligheid
 - schoolklimaat
- Onderwijs en resultaten
 - resultaten
 - sociaal en maatschappelijke competenties
- Sturen, kwaliteitszorg en ambities
 - visie, ambitie en doelen
 - uitvoering en kwaliteitscultuur
 - evaluatie, verantwoording en dialoog

Elke 4 jaar voert Kindcentrum een quickscan uit en beoordeelt zichzelf a.d.h.v. de onderdelen van het onderzoekskader van Inspectie van Onderwijs.