

Aanwezig: Jelle, Jos, Siebe, Louise, Ilona en Aart

Notulist: Aart

Gasten: Koen

Afwezig:

Kenmerk: 02. Vergadering 02-10-2023 MR Ludgerusschool

Datum/tijd/locatie: 02-10-2023/15:00 - 16:00 uur/teamkamer



Ludgerusschool
Een **skoss** school

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent om 15:04 uur de vergadering

2. Vaststellen notulen vorige vergadering (bijlage 1)

De notulen van 30-08-2023 zijn met wijzigingen vastgesteld

3. Vaststellen actiepunten vorige vergadering (bijlage 1)

De actiepuntenlijst van 30-08-2023 is zonder wijzigingen vastgesteld

4. Mededelingen

Foto voor bereiken achterban

Na de vergadering. Deze foto is om de achterban te laten zien wie wij zijn.

Presentje Laura

Regelt Ilona. Een kaart namens de MR.

[Gratis webinars](#)

Via de link kun je je aanmelden voor gratis webinars.

5. Vergaderpunten MR

Activiteitenplan MR vaststellen [Link](#) en kort de doelen bespreken (10 min)

Alle punten besproken. Zijn verder uitgewerkt in het activiteitenplan.

Medezeggenschapsstatuut- en reglement (bijlage 2 en 3) (5 min)

Het statuut heeft voornamelijk met de GMR te maken. Het document is ter informatie voor de MR en hoeft dus niet ingevuld te worden.

Het reglement is wel belangrijk voor de MR. Al het rode moet ingevuld worden. Voorstellen voor invulling:

- Zittingstermijn drie jaar. Hieraan toevoegen dat een uitzondering plaats kan vinden als er te veel leden dreigen uit te treden, door bijvoorbeeld het dakpannenidee te laten gelden. Dit houdt in dat er steeds een jaar tussen zit, voordat de termijn van een lid afloopt.

- Deel over verkiezingen zelf nog invullen.

- Nog invullen hoe het bevoegd gezag van de school de stukken aanlevert.

- Geen themaraad.

- Nog aanvullen hoe we de achterban willen gaan bereiken.

Siebe en Aart vullen het concept in, laten het dan rondgaan bij alle

MR-leden en bij akkoord vragen we Koen om ernaar te kijken en zijn akkoord erop te geven.

6. Vergaderpunten MR + directie

Definitieve vaststelling taakbeleid c.q. taakverdeling lopend schooljaar (Cupella) (instemming personeelsgeleding) (5 min)

Koen is er druk mee bezig. Hierdoor kan er dus nog geen akkoord gegeven worden door de PMR. De verwachting is, dat dit de volgende MR-vergadering moet kunnen.

Jaarplan (bijlage 4) (instemming oudergeleding) (5 min)

Het schoolplan had er al moeten zijn, maar heeft geoorloofde vertraging gekregen.

De schoolgids is volgende week klaar. In de volgende MR-vergadering kan deze ingestemd worden. De schoolgids zal als losstaand onderwerp geagendeerd worden.

Het jaarplan dat meegestuurd is, was ter informatie toegevoegd als bijlage, zodat we dat alvast ter kennisgeving hadden. De volgende vergadering zal dit uitgebreid besproken worden.

Voortgang renovatie (5 min)

Komende herfstvakantie worden alle vloeren van de lokalen vervangen. Marmeleum met een iets donkere kleur. Groep 7 en 8 worden compleet geschilderd. Bij de andere lokalen wordt de wand waar het digibord zit geschilderd. Op andere momenten worden de andere muren geschilderd. Dit, omdat niet alles tegelijkertijd mogelijk is. Er worden studenten ingezet om zware spullen te tillen.

Er wordt ook al gekeken hoe de buitenkant opgeknapt zou kunnen worden. Eerst de kozijnen en hopelijk ook de muren. De hoofdingang wil Koen ook graag meer 'smoel' geven.

Begroting (10 min)

Helaas kan hier nog niets concreets over verteld worden. De procedure loopt anders, wegens de fusie met KPOA. Het is een begroting voor vier jaar voor de Ludgerusschool. De begroting regelmatig terug laten komen op de agenda. Jelle vraagt over het energiecontract, gezien dit overlap met de begroting heeft. Het energiecontract wordt waarschijnlijk overgenomen, maar dit gaat via het bestuur, GMR en raad van toezicht.

Audit (bijlage 5) (5 min)

Dit was een tussenaudit, geïnitieerd door Koen om te kijken of we op de goede weg zitten, gezien de audit van mei 2022 verbeterpunten liet zien. De school werkt volgens het 'Plan Do Check Act' systeem. Onze school is gekoppeld aan de school Talentum. De scholen stellen elkaar kritische vragen, om van elkaar te leren.

7. Volgend MR overleg

27 november 14:30 - 16:00 uur

8. WVTTK

9. Afsluiting

De voorzitter sluit om 16:11 uur de vergadering.

Actiepunten nav vergadering	MR-lid
Jaarverslag op website laten zetten	Aart
Notulen na goedkeuring delen met GMR en website	Aart
Reglement in concept aanvullen	Siebe en Aart
Foto delen met kennismakingsbericht	Ilona en Jos
Kort bericht n.a.v. de MR-vergadering	Ilona en Jos
Schoolgids als losstaand onderwerp agenderen	Siebe en Aart
Begroting blijven agenderen	Siebe en Aart
Verduurzaming onderzoeken	Siebe en Jelle
Presentje Laura regelen	Ilona

Termijnen				
	1e termijn	2e termijn	3e termijn	Verkiezingen
Jelle	Sept. 2022			
Jos	Sept. 2022			
Laura	Maart 2023			
Ilona	Dec. 2022			
Aart	Dec. 2022			
Louise	Aug. 2023			

Vergaderdata

2 oktober	15:00 - 16:00 uur
27 november	14:30 - 16:00 uur
12 februari	14:30 - 15:30 uur
15 april	14:30 - 15:30 uur
10 juni	14:30 - 15:30 uur
8 juli met eten	Nog te bepalen