

## **Jaarverslag medezeggenschapsraad Ludgerusschool 2023-2024**

**De leden van de medezeggenschapsraad waren in het jaar 2023-2024:**

### ***Personeelsgeleding***

*Louise Groenendijk vanaf augustus 2023*

*Aart van Rouwendaal vanaf december 2022*

*Ilona Werkhoven vanaf december 2022*

### ***Oudergeleding***

*Siebe Hoekstra vanaf augustus 2023*

*Jos Roubos vanaf september 2022*

*Jelle van der Weerd vanaf september 2022*

*Laura van Heeswijk van maart tot september 2023*

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| Inleiding                                            | 3 |
| Samenstelling van de MR                              | 3 |
| Behandelde onderwerpen                               | 3 |
| Taakbeleid 2023-2024                                 | 3 |
| Fusie SKOSS-KPOA                                     | 3 |
| Transitie naar kindcentrum                           | 4 |
| Schoolgids 2023-2024 en 2024-2025                    | 4 |
| Werving nieuwe schoolleider                          | 4 |
| Schoolplan / jaarplan                                | 4 |
| Veiligheidsplan                                      | 5 |
| Werkverdelingsplan / formatie / taakbeleid 2024-2025 | 5 |
| Meerjarenbegroting                                   | 5 |
| Professionalisering                                  | 6 |
| Eigen functioneren                                   | 6 |

# Inleiding

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als missie om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Dit doet de MR door open met de directie in gesprek te gaan over vaste onderwerpen zoals de begroting en de beleidsplannen, maar ook over flexibele onderwerpen zoals ingezonden suggesties van leerkrachten en ouders. De MR heeft instemmings- en adviesrecht op tal van onderwerpen. Door hier goed over na te denken, dit goed te bespreken met de betrokken partijen en door dit terug te koppelen, hopen wij ervoor te zorgen dat de school kwalitatief door blijft gaan. In dit jaarverslag leest u hoe de MR van de Ludgerusschool daaraan gewerkt heeft in het jaar 2023-2024. Voor uitgebreidere informatie kunt u ons altijd benaderen.

## Samenstelling van de MR

Dit jaar hebben we qua samenstelling een stabiel jaar gehad. Siebe nam meteen aan het begin van het schooljaar de zittingsperiode van Laura over, die wegens verhuizing helaas niet meer deel kon nemen. Tijdens de startvergadering zijn de rollen verdeeld. Siebe nam het voorzitterschap op zich, Aart het secretariatschap en Ilona de rol van vicevoorzitter / tijdbewaker. Ook het activiteitenplan is opgesteld, waarna de portefeuilles zijn verdeeld.

## Behandelde onderwerpen

De MR heeft meegedacht en gediscussieerd over een aantal belangrijke onderwerpen. Op 30 augustus 2023 vond de eerste vergadering plaats. Hierin werd de jaarplanning van de MR besproken, zijn de data van vergaderingen vastgesteld en zijn de rollen verdeeld. Hieronder staan de belangrijkste onderwerpen die de MR behandeld heeft. Gedurende het schooljaar heeft de MR de ouders en het personeel geïnformeerd over deze onderwerpen.

## Taakbeleid 2023-2024

Aan het begin van schooljaar 2023-2024, moest het taakbeleid nog gemaakt worden door de schoolleider en ingestemd worden door de PMR. Het taakbeleid is een verdeling van uren van personeel, naast het lesgeven en het voorbereiden. De MR is akkoord gegaan met het idee om al het personeel een handtekening te laten zetten onder zijn of haar taken, dat tijdens de vergadering van 27-11-2023 bedacht is. Het verzameldocument is even later aan de (P)MR laten zien.

## Fusie SKOSS-KPOA

Begin januari 2024 is de fusie tussen SKOSS en KPOA een feit geworden. Voor ons als MR heeft het weinig directe invloed gehad, maar er waren zeker zorgen over invloed en onrust die het in de school gaf. Voorafgaand aan de fusie was niet duidelijk welke veranderingen op schoolniveau dit zou betekenen. Nu de fusie een feit is, komen we er stap voor stap achter wat dit betekent.

Ook de GMR bleek tijdelijk onbereikbaar, doordat ook zij werden samengevoegd en er geen

contactpersoon of -gegevens werden bekendgemaakt. Komend schooljaar starten we graag goed en duidelijk.

## Transitie naar kindcentrum

Per 31 januari 2024 is de Ludgerusschool omgevormd naar Kindcentrum Ludgerus in samenwerking met Bink Kinderopvang. Sinds september 2023 is geen informatie gedeeld met de MR over hoe dit vormgegeven zal worden, anders dan de algemene informatie gedeeld aan ouders en personeel. De MR wil zich hier schooljaar 2024-2025 verder in gaan verdiepen.

## Schoolgids 2023-2024 en 2024-2025

Een schoolgids informeert ouders over de belangrijkste zaken die zij moeten weten over het komende schooljaar. De OMR heeft hierop instemmingsrecht (artikel 13 lid 1g WMS).\*

Aan het einde van schooljaar 2022-2023 heeft de MR gevraagd om de schoolgids voor 2023-2024, maar deze niet ontvangen. Tijdens de vergadering van 27-11-2023 kreeg de OMR de schoolgids 2023-2024 ter instemming voorgelegd, maar kon er nog niet mee instemmen. Op 11-3-2024 heeft de MR de definitieve versie ingestemd.

Kort daarna werd de schoolgids 2024-2025 voorgelegd aan de OMR. Op 4-7-2024 heeft de OMR, ondanks een paar aanpassingen, er nog niet mee in kunnen stemmen.

## Werving nieuwe schoolleider

Op 14 februari heeft schoolleider Koen Weusten afscheid genomen van KC Ludgerus en heeft schoolleider ad interim Mees Hendriksen het schooljaar voltooid.

Na het vertrek van Koen Weusten, begon de werving voor een nieuwe schoolleider vanaf schooljaar 2024-2025. Samen met het CvB is er gekozen voor de interne procedure, wat neerkomt op werving binnen de stichting. Bij het uitvoeren van de procedure zijn door de ouders in de Benoemings Advies Commissie bezwaar gemaakt vanwege het onjuist doorlopen van de procedure, en het gevoel dat de BAC als formaliteit afgehandeld werd in plaats van een belangrijk onderdeel van de selectie. De reactie van het CvB heeft die bezwaren alleen maar versterkt.

Los van deze bezwaren was de BAC positief over de voorgestelde kandidaat en heeft toen niet verder bezwaar gemaakt.

Op 4-7-2024 heeft de MR ter evaluatie een gesprek gehad met het CvB. Hierin werd duidelijk dat de informatie naar de MR duidelijker en vollediger had moeten zijn en bij het ontstaan van onduidelijkheden tijdens het proces, er direct een gesprek plaats had moeten vinden. Ook moet er de volgende keer meer tijd genomen worden voor het proces.

## Schoolplan / jaarplan

Het schoolplan laat zien waar de school op inzet en hoe de school kwaliteit op school waarborgt. Elke vier jaar wordt het plan vastgesteld. De gehele MR heeft hier instemmingsrecht op volgens artikel 10 lid 1b WMS.\*

In het schooljaar 2022-2023 is een start gemaakt door de schoolleider met het schoolplan 2023-2027. Hiervoor is vertraging aangevraagd bij het CvB, waardoor er in de plaats van

een schoolplan een jaarplan kwam voor het schooljaar 2023-2024 en het schoolplan 2024-2027 af moest zijn in het schooljaar 2023-2024. Het jaarplan is op 2-10-2023 gedeeld met de MR. Tijdens de vergadering van 15-04-2024 is de voortgang ervan besproken en op 4-7-2024 is het jaarverslag besproken, waarin de evaluatie van het jaarplan staat. Tijdens dezelfde vergadering is het schoolplan 2024-2027 ter instemming voorgelegd aan de MR en heeft de MR ermee ingestemd.

De MR is tevreden over de aanpak vanaf maart. Het was qua tijd erg krap. Geadviseerd wordt om het de volgende keer meer tijd te geven en om het personeel er net zo bij te betrekken als dat gedaan is vanaf maart 2024.

## Veiligheidsplan

Het veiligheidsplan is een belangrijk document dat vooral betrekking heeft op de thema's agressie, geweld, seksuele intimidatie en discriminatie. De MR heeft hier instemmingsrecht op volgens artikel 10 lid 1e WMS.\*

De MR miste al in schooljaar 2022-2023 een geüpdatete versie. 10-6-2024 heeft de MR met het geüpdatete plan ingestemd, maar wel met de kritische noot dat het komend schooljaar nog scherper en duidelijker gemaakt moet worden. De MR zal het veiligheidsplan begin 2024-2025 het plan nog eens goed doornemen en de verbeterpunten op een rijtje zetten.

## Werkverdelingsplan / formatie / taakbeleid 2024-2025

De schoolleider a.i. gaf tijdens de vergadering van 11-03-2024 aan vóór de meivakantie de formatie rond te willen hebben van 2024-2025. Tijdens de vergadering van 15-04-2024, werd de PMR gevraagd om instemming op de groepsindeling, waar de PMR mee instemde. Het belangrijkste hierin was, dat er twee groepen drie komen.

Tijdens de vergadering van 10-06-2024 werd de PMR om instemming gevraagd op het werkverdelingsplan van 2024-2025. In het primair onderwijs is het verplicht dat scholen een werkverdelingsplan schrijven. Hierin staat vastgelegd hoe werkzaamheden binnen de school worden verdeeld. In het werkverdelingsplan staan verschillende onderwerpen waarvoor de personeelsgeleding van de MR een instemmingsrechtbevoegdheid heeft, zoals het formatieplan (artikel 12 lid 1b), nascholing (artikel 12 lid 1c), werkreglement en -overleg (artikel 12 lid 1d) en de arbeids- en rusttijdenregeling (artikel 12 lid 1f).\*

De PMR was tevreden met het proces en stemde ermee in. Tijdens de vergadering van 4-7-2024 werd de PMR geïnformeerd over het taakbeleid van 2024-2025. De (P)MR is ook hier tevreden over het proces. Het advies van de MR is om het in de toekomst op dezelfde manier te doen.

## Meerjarenbegroting

De MR heeft een adviesrecht op de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid (artikel 11 lid 1b WMS). Voor de begroting is in de WMS opgenomen dat de MR moet worden geïnformeerd over een aantal zaken (artikel 8 lid 2 WMS):

- Jaarlijks ontvangt de MR de begroting met bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied (artikel 8 lid 2a WMS).

- Jaarlijks voor 1 mei ontvangt de MR informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit de kas van het Rijk die worden toegekend aan het bevoegd gezag (artikel 8 lid 2b WMS).
- Jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag, waarin de financiële verantwoording uiteen wordt gezet (artikel 8 lid 2c WMS).\*

De MR kreeg in reactie op haar informatieverzoek op 4-7-2024 de meerjarenbegroting en de begrotingen van 2023 en 2024 (begrotingen gaan op kalenderjaar). Bij de schoolleider a.i. was niet bekend dat deze nog niet met de MR waren gedeeld. Op 4-7-2024 bleek dat dit document er wel degelijk was, maar niet was gedeeld met de MR. Daarmee was de MR ook niet op de hoogte van belangrijke richtinggevende keuzes over groei van het aantal leerlingen bij gelijkblijvende formatie.

Het advies van de MR is om vanaf de begroting van 2025 van begin af aan meegenomen te worden.

*\*Bovenstaande verwijzingen naar de WMS en definities komen van: <https://voo.nl/kennisbank>*

## Professionalisering

Aan het begin van het schooljaar hebben MR-leden, die nog geen startcursus gevolgd hadden, de cursus gevolgd. Iedereen in de MR heeft dus nu voldoende basiskennis. Om de kennis te verbreden en verder te professionaliseren, is de MR lid geworden van de MR academie. Hier kunnen vragen gesteld worden aan specialisten, aan andere MR'en en kunnen webinars gevolgd worden. Hier zal komend schooljaar nog intensiever gebruik van gemaakt worden.

## Eigen functioneren

De MR is tevreden met het functioneren in vergelijking tot vorig jaar. We hebben grote stappen gemaakt in onze professionaliteit en we hebben meer kennis. Komend jaar heeft de MR als doel om dit vast te houden, te verbreden en het ook goed te borgen. Daarbij wil de MR graag, samen met de schoolleider, duidelijk hebben wanneer welke stukken ontvangen moeten worden, wanneer de MR hier advies of instemming op moet geven. Het voorafgaand aan de MR vergadering schriftelijk toelichten van de vergaderpunten door de schoolleider a.i. is zeer goed bevallen en heeft de vergaderingen efficiënter gemaakt met meer ruimte voor het bespreken van de belangrijke inhoudelijke thema's

Om deze professionaliteit, ervaring en dossierkennis op peil te houden, heeft de MR gekozen om ieder jaar 1 personeelslid en 1 ouderlid te wisselen, in plaats van iedere 3 jaar een hele nieuwe MR.

De MR heeft zelf ook doelen opgesteld voor komend schooljaar. Deze staan vermeld in het activiteitenplan.