

Conceptnotulen MR vergadering 23-10-2024

Aanwezig: Siebe, Jelle, Jos, Aart en (Louise vanaf 16:00 uur)

Notulist: Aart

Gasten: Rosanne tussen 16:00 en 16:40 uur

Afwezig: Ilona en Louise (tot 16:00 uur)

Kenmerk: 01. Vergadering MR 23-10-2024

Datum/tijd/locatie: 23-10-2024/15:15-16:45/Teamkamer

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent om 15:19 uur de vergadering

2. Vaststellen [notulen vorige vergadering](#)

De notulen van 9-9-2024 zijn zonder wijzigingen vastgesteld

3. Vaststellen [actiepunten vorige vergadering](#)

De actiepuntenlijst van 9-9-2024 is zonder wijzigingen nagelopen

- *Navragen bij jurist adviesrecht MR benoeming nieuwe schoolleider* - gedaan. Reactie van MR-academie gekregen, waaruit duidelijk werd dat de MR om advies gevraagd had moeten worden. Uitspraak van academie willen we graag naast reactie van de juristen van het CvB leggen.
- *Definitief positief advies procedure werving teamleider mailen aan Rosanne* - gedaan.
- *BAC-lid ouder MR doorgeven aan Rosanne* - gedaan.
- *[Jaarverslag](#) aanpassen en delen* - gedaan.
- *Portefeuille [activiteitenplan](#) kiezen* - zie punt 5.

4. Mededelingen

- Communicatie binnen MR.

Wegens het verplaatsen van de vergadering, nam Siebe het initiatief om via Whatsapp een nieuwe datum te plannen. Aart maakte daar een mail van met als reden afgesproken te hebben dit soort zaken via de mail te doen.

Siebe geeft aan het gevoel te hebben dat zijn moeite weggeveegd werd, doordat het via whatsapp overgenomen werd naar de mail en overtuigd was dat dit via whatsapp wel kon. Aart geeft aan dit te begrijpen en dat daar dus onduidelijkheid over was. Aanvullend geeft hij aan weinig op whatsapp te zitten en privé en zakelijk gescheiden te willen houden, gezien er geen werktelefoon is. Hij vraagt om begrip als hij het te laat leest. Afgesproken:

Whatsappgebruik voor praktische zaken, afzegging, te laat komen, wijziging datum etc. Al het inhoudelijke via de mail.

5. Vergaderpunten MR

15:25 - 15:45 uur

Vaststellen jaarverslag MR vorig schooljaar (openbaar maken en sturen aan bevoegd gezag).

- Aart leest het nog één keer door. Inhoudelijk is ermee ingestemd. Aart maakt na het doorlezen een PDF en deelt dit dan met Rosanne, de MR en laat het op de website plaatsen.

Vaststellen taakverdeling ([activiteitenplan](#)) binnen de MR + aansluitende cursus plannen

- Wegens een incomplete MR en de tijd, zal dit via de mail afgehandeld worden.

6. Vergaderpunten met schoolleider

15:45 - 16:40 uur

Nieuwe teamleider - procedure

- Er waren drie kandidaten. De kandidaat met de meeste potentie, ervaring en passend bij de school is gekozen. De kandidaat krijgt nog een assessment. De MR geeft aan dat hij verwacht had om advies gevraagd te worden hoe de procedure was verlopen, volgens het laatste punt van de procedure. Rosanne gaf aan dat ze dacht dat het akkoord van de MR/BAC-lid voldoende zou zijn. De MR gaf aan hier eerder tijdens de werving van de schoolleider ook tegenaan gelopen te zijn en dit een lastig punt vindt. De MR geeft wel aan het nu goed te vinden, maar vraagt wel of het de volgende keer zorgvuldiger kan.

Schoolgids 2024-2025

- De naam van de stichting is aangepast, maar het aantal scholen kan nog niet aangepast worden. De overheid kijkt per kalenderjaar en vanaf 1 januari 2025 zal het goede aantal er staan, maar voor deze schoolgids zal dat niet meer aangepast kunnen worden. De MR stemt in met schoolgids 2024-2025 en ontvangt graag de definitieve versie.

Jaarplan

- Het [jaarplan](#) is ter plekke gedeeld met de MR. Hierin staat beschreven wat het plan van de school voor dit schooljaar is.
- Rosanne deelde dat de onderwijskundige visie eigenlijk in alles verweven zit en jaarlijks terugkomt.
- De herkomst van wording kindcentrum werd besproken en wordt door de MR gemist. Rosanne vraagt bij CvB na of zij meer achtergrondinformatie heeft, zodat we er beter op voort kunnen bouwen.

Zorgplan

- Wordt verschoven naar volgende keer, omdat Rosanne het dan af heeft en er meer over kan vertellen.

Verduurzamen

- Aangegeven wordt dat alle aanpassingen die komen en gekomen zijn, op een duurzame manier gedaan worden/zijn, maar dat er geen grote uitgaven meer gaan komen voor verdere verduurzaming. De MR geeft aan dat het onderzoeken van een terugverdienmodel de moeite waard is, omdat 's winters de ramen open moeten staan met loeiende verwarmingen. Rosanne zal bij Kari navragen wat mogelijk is. Jelle geeft aan hierbij te willen helpen.

7. Volgende MR overleggen

26 november 14:30-16:00 uur

8. WVTTK

Begroting is bij het CvB ingeleverd. Volgend overleg de begroting inplannen.

9. Afsluiting

De voorzitter sluit om 17:06 uur de vergadering.

Actiepunten nav vergadering	Deadline	Persoon
Jaarverslag definitief maken, delen en op website laten zetten.	8-11-24	Aart
activiteitenplan aanvullen en taak kiezen.	8-11-24	Allen
Definitieve schoolgids delen.	8-11-24	Rosanne
Complete informatie wording KC vinden.	26-11-24	Rosanne
Navragen mogelijkheden verduurzaming.	26-11-24	Rosanne en Jelle

Termijnen				
	1e termijn	2e termijn	3e termijn	Verkiezingen
Jelle	Sept. 2022			Sept. 2025
Jos	Sept. 2022			Sept. 2025
Siebe	Maart 2023			Maart 2026
Louise	Aug. 2023			Aug. 2026
Ilona	Dec. 2022			Dec. 2025
Aart	Dec. 2022			Dec. 2025



Vergaderdata

7 september 14:30-15:30 uur (startvergadering)

23 oktober 14:30-16:00 uur

26 november 14:30-16:00 uur

...

...

...